



«ПРИНЯТО»  
Директор МБОУ ЦО № 29  
*Н. В. Федина*  
15 августа 2018 г.

на общем собрании работников МБОУ ЦО № 29  
«15» августа 2018 года, протокол № 6



СОГЛАСОВАНО  
На заседании профсоюзного комитета МБОУ ЦО № 29  
«15» августа 2018 года, протокол № 7  
Председатель ПК *М. А. Бега* М. А. Бега

Вступил в силу с «01» 09 2018 года

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке и условий установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО № 29

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников МБОУ ЦО № 29 (далее – Положение) разработано с учетом положений Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность» постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 №2237 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776» в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 29» (далее МБОУ ЦО № 29) в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы МБОУ ЦО № 29 в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников МБОУ ЦО № 29, по согласованию с представительным органом работников организации и утверждается директором МБОУ ЦО № 29.

## **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО № 29**

2.1. Для подготовки предложений руководителю МБОУ ЦО № 29 об установлении работникам стимулирующих выплат в МБОУ ЦО № 29 приказом руководителя создается комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), действующая на основании Положения о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

2.2. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников МБОУ ЦО № 29 за определенный период, а также служебные записки заместителей директора МБОУ ЦО № 29 с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников.

2.3. Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам МБОУ ЦО № 29 оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и

представляется директору МБОУ ЦО № 29 в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор МБОУ ЦО № 29 с учетом решения Комиссии.

2.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО № 29 устанавливаются приказом директора МБОУ ЦО № 29, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата (на срок не более трех месяцев).

2.6. Директор МБОУ ЦО № 29 имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

2.7. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников Центра.

2.8. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется Учреждением самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

2.9. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- персональный повышающий коэффициент,
- премия.

### **3. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке**

3.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу ставке, устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы МБОУ ЦО № 29 в целом.

3.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу - 3,0.

3.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам МБОУ ЦО № 29 не носит обязательный характер.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке, окладу устанавливается на период от одного до трех месяцев.

3.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается в отношении конкретного работника МБОУ ЦО № 29.

3.6. При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

3.7. Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам приведены в пунктах 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5, по категориям работников:

№	Критерии	Размер выплаты
<b>3.7.1. Критерии и размер выплат стимулирующего характера (персонального повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам)) работников образования МБОУ ЦО № 29</b>		
3.7.1.1	Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
3.7.1.2	Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
3.7.1.3	Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов	до 0,5
3.7.1.4	За общественную работу или работу повышенной значимости для Учреждения	до 1
3.7.1.5	За выполнение творческих работ	до 0,5
<b>Максимальный размер ППК - 3,0</b>		
№	Критерии	Размер выплаты
<b>3.7.2. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников МБОУ ЦО № 29, занимающих должности служащих</b>		
3.7.2.1	Профессиональные знания, умения и навыки	до 0,5
3.7.2.2	Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
3.7.2.3	Индивидуальные деловые качества, высокая деловая активность и высокий уровень исполнительской дисциплины	до 0,5
3.7.2.4	Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	до 0,5

3.7.2.5	За общественную работу или работу повышенной значимости для Учреждения	до 1
<b>Максимальный размер ППК - 3,0</b>		

№	Критерии	Размер выплаты
<b>3.7.3. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам медицинских работников МБОУ ЦО № 29</b>		

3.7.3.1	Профессиональные знания, умения и навыки	до 1
3.7.3.2	Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
3.7.3.3	За общественную работу или работу повышенной значимости для Учреждения	до 0,5
3.7.3.4	Индивидуальные деловые качества, высокая деловая активность и высокий уровень исполнительской дисциплины	до 1
<b>Максимальный размер ППК - 3,0</b>		

№	Критерии	Размер выплаты
<b>3.7.4. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников МБОУ ЦО № 29, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих</b>		

3.7.4.1	Профессиональные знания, умения и навыки	до 0,5
3.7.4.2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций	до 0,5
3.7.4.3	Умение адаптироваться в новой производственной ситуации	до 1
3.7.4.4	За общественную работу или работу повышенной значимости для Учреждения	до 1
<b>Максимальный размер ППК - 3,0</b>		

№	Критерии	Размер выплаты
<b>3.7.5. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работникам культуры</b>		

3.7.5.1	Индивидуальные деловые качества, высокая деловая активность и высокий уровень исполнительской дисциплины	до 1
3.7.5.2	За общественную работу или работу повышенной значимости для Учреждения	до 1
3.7.5.3	Профессиональные знания, умения и навыки	до 0,5
3.7.5.4	За выполнение творческих работ	до 0,5
<b>Максимальный размер ППК 3,0</b>		

Максимальный размер ППК 3,0

#### **4. Порядок и условия установления премий.**

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за полугодие);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада работника, и рассчитывается за фактическое отработанное время.

4.3. Премирование осуществляется на основании приказа директора МБОУ ЦО № 29.

4.4. Премия по итогам работы (за полугодие) выплачивается за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом установленных показателей эффективности деятельности работников МБОУ ЦО № 29 (Приложение 1), в том числе за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Размер премии по итогам работы (за полугодие) не может превышать 300% от должностного оклада работника.

4.5. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ ЦО № 29. Качество выполняемой работы определяется по установленным критериям качества работников МБОУ ЦО № 29 (Приложение 2).

Размер премии за качество выполняемой работы не может превышать 300% от должностного оклада работника.

4.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы - до 50% (в приказе отражается конкретно: количество проведенных исследований, мероприятий или другие работы, в связи с чем увеличена была интенсивность и напряженность);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБОУ ЦО № 29 - до 50% (в приказе указывается конкретно: количество проведенных исследований, мероприятий);
- непосредственное участие в реализации национальных проектов - до 100%.

### **5. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат**

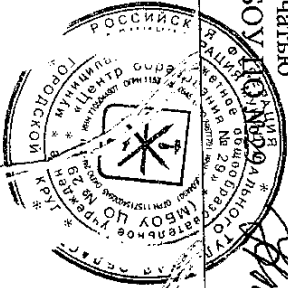
5.1. Выплаты стимулирующего характера не назначаются или снижаются по решению директора МБОУ ЦО № 29 на основании служебных записок заместителей руководителя в следующих случаях: невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства МБОУ ЦО № 29 или договорными обязательствами, низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения МБОУ ЦО № 29, ухудшение качества и (или) снижения объема выполняемой работы отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств, нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации МБОУ ЦО № 29, наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг, не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажения отчетности, совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

### **6. Порядок принятия настоящего Положения**

6.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников МБОУ ЦО 29, вводится в действие приказом руководителя МБОУ ЦО № 29 с указанием даты введения.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

Пронумеровано и проиндексировано  
на 65 (Металлемеги №76) листах,  
скреплено печатью  
Директор МБОУ Колосов  
Н.В. Фекина



Колосов  
Колосов Г. А.